

DOCUMENTS NECESSAIRES POUR LA CESSION D UN FONDS DE COMMERCE.

( H o r s O f f i c i n e d e p h a r m a c i e )

- Titre de séjour et dé-claration préfectorale d'exercice d'une activité commerciale si nationalité étrangère du Cédant.
- Un extrait Kbis au RCS /Pièces d'état civil du cédant et cessionnaire (voire chbre métiers, diplômes, attestation/dispense *du* Stage obligatoire d'initiation à la gestion.
- Un état d'endettement (Greffes TC, demandé par l'étude)
- Titre de propriété du fonds de commerce 4 modifications,
- Bail commercial + avenants, (lever un état hypothécaire du chef des propriétaires)
- Les trois dernières quittances *de* loyer,  
\*Certificat d'urbanisme, numérotage, alignement, autorisation utilisation terrasse (à demander après signature avant contrat).
- le règlement de copropriété de l'immeuble, pour vérifier si l'activité est autorisée (à demander après signature avant contrat).
- L'adresse du site internet afférent à l'activité cédé avec le fonds de commerce,
- Les documents comptables du fonds vendu se rapportant aux trois derniers exercices clos + attestation de l'expert comptable mentionnant les chiffres d'affaires mensuels de l'année en cours jusqu'au mois précédent la cession,
- Une attestation d'assurance afférente du fonds de commerce en cours de validité,
- La liste du personnel, les contrats de travail (dont contrats de professionnalisation, apprentissage,...) de chaque salarié, avec dernières fiches de paye.
- La copie des contrats attachés à l'exploitation du fonds (Fournisseurs, distributeurs, crédit bail etc...), la licence de débit de boisson...
- L'inventaire du/des matériels et équipements composant le fonds avec un état estimatif article par article (A faire contradictoirement entre les parties).
- La copie des contrats téléphoniques, avec le numéro fixe et numéro box
- Tout contrat de licence de marque, brevet etc...attaché au fonds,